

## План работы первичной профсоюзной организации

МКОУ ООШ № 19 а.Ямангой

на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	<b><u>Проведение профсоюзных собраний:</u></b> О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка».	Сентябрь декабрь-май	Менакаева А.М.- председатель ПК
2	<b><u>Проведение заседаний профсоюзного комитета</u></b> 1). О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год. 3. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. 4. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	август-июнь сентябрь ноябрь январь апрель по графику	директор школы - Яхьяев Б.П., председатели комиссий и председатель ПК  ответственный по охране труда – Абдулмеджидова А.К.
3	<b><u>Организация культурно-массовых мероприятий:</u></b> а)Проведение вечеров отдыха: 1. День Учителя. 2. День пожилых людей и инвалидов. 3. Поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров на Новый год. 4. День защитника Отечества (подарки, поздравления, приглашения) 5. День 8 марта. 6.Юбилейные даты членов профсоюза б) Спортивные мероприятия в) Посещение театров, выставок	сентябрь- октябрь октябрь декабрь февраль март в течение года  в течение года	Члены ПК
4	<b><u>Работа с кадрами</u></b>		Члены ПК

	<p>1. Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Учитель года»</li> <li>• «Самый классный классный».</li> </ul>	<p>январь</p> <p>декабрь</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	и методическая служба
5	<p><b><u>Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора</u></b></p> <p>1. Сверка списков членов профсоюза.</p> <p>2. Тарификация педагогических кадров.</p> <p>3. Согласование расписания.</p> <p>4. Медицинский осмотр работников.</p> <p>5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья.</p> <p>6. Согласование графика отпусков.</p> <p>7. Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>8. Согласование премирования работников и установление доплат и надбавок</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года по мере необходимости</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>июль-август</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор и ответственный по охране труда</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Пред. к/массовой комиссии</p> <p>Председатель ПК</p>
6	<p><b><u>Организация работы по охране труда и ТБ</u></b></p> <p>1. Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ</p> <p>2. Инструктаж по ТБ сотрудников школы</p> <p>3. Проведение «Дня охраны труда»</p> <p>4. Разработка Соглашений по ОТ</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течении года</p>	<p>Ответственный по охране труда</p>
7	<p><b><u>Информационная работа</u></b></p> <p>1. Оформление стенда «Мой профсоюз».</p>	<p>в течение года</p>	<p>Председатель ПК</p>